



VACATURE BESTUURSLID SECRETARIS

Zorgeloze vakanties voor gezinnen met een kind met een beperking door vrijwilligers. (circa 12uur per maand)

Door jouw enthousiaste ideeën ben jij van onschatbare waarde voor Stichting Vrienden van Domaine de Puylagorge want jij maakt deel uit van het Bestuur in de rol van Secretaris. Onze missie is er samen voor zorgen dat gasten van vakantiepark Camping Parc de la Brenne/Domaine de Puylagorge, een handicap nooit als een beperking ervaren. Dit doen we door het bieden van speciale voorzieningen en ondersteuning aan ouders met een aantrekkelijk animatieprogramma en zorg op aanvraag.

Het bestuurslid secretaris draagt de eerdergenoemde missie en doelstelling van Stichting Vrienden van Domaine de Puylagorge een warm hart toe, heeft feeling heeft met de doelgroep en is enthousiast om deze stichting verder op de kaart te zetten, gebruik makend van alle mogelijke uitingen en via alle beschikbare middelen.

To do:

- Verwerken van de inkomende en uitgaande correspondentie en eindverantwoordelijkheid bij het juist archiveren van formele stukken;
- Voorbereiden, bijwonen en verslagleggen van de bestuursvergaderingen (circa 9 per jaar);
- Opzetten van en toezien op jaarplanning van het bestuur;
- Jaarlijks evalueren van het functioneren van de stichting/camping middels een enquête onder gasten ;
- Contactpersoon zijn van de klankbordgroep van de stichting;
- Regelen van bestellingen van drukwerk, afscheidscadeaus en dergelijke.

Must haves:

- Je hebt goede communicatieve, redactionele en schriftelijke vaardigheden;
- Je bent accuraat en neemt initiatief en verantwoordelijkheid;
- Je bent flexibel, positief ingesteld en kunt mensen enthousiasmeren.

Wat wij bieden:

- Gezelligheid en goede sfeer;
- Waardering van de gasten en vrijwilligers;
- Leerzame ervaring opdoen in een mooie vrijwilligersorganisatie;
- Ruimte voor inbreng eigen ideeën ;
- Onkostenvergoeding.

De gemiddelde tijdsbesteding is ongeveer 2 dagdelen per maand en circa 9 (skype)vergaderingen per jaar.

Reageren op deze vacature kan door je motivatie en CV te sturen naar info@vriendenvanpuylagorge.eu, t.a.v. Jeanine van Dam. Voor vragen rondom deze vacature kun je tevens via dit emailadres contact opnemen.

Wij heten je van harte welkom.

Jeanine van Dam (namens het bestuur)