



VACATURE BESTUURSLID VOORZITTER

Zorgeloze vakanties voor gezinnen met een kind met een beperking door vrijwilligers. (circa 12uur per maand)

Door jouw enthousiaste ideeën ben jij van onschatbare waarde voor de Stichting Vrienden van Domaine de Puylagorge want jij bent de kartrekker van het bestuur in de rol van voorzitter. Samen zorgen we ervoor dat gasten van vakantiepark Camping Parc de la Brenne/Domaine de Puylagorge, een handicap nooit als een beperking ervaren. Dit door het bieden van speciale voorzieningen en ondersteuning aan ouders met een aantrekkelijk animatieprogramma en zorg op aanvraag.

De voorzitter van het bestuur draagt de missie en doelstelling van Stichting Vrienden van Domaine de Puylagorge een warm hart toe, heeft feeling met de doelgroep en is enthousiast om deze stichting verder op de kaart te zetten, gebruik makend van alle mogelijke uitingen en via alle beschikbare middelen.

To do:

- Het voorbereiden en leiden van de bestuursvergaderingen;
- Het leiden van het bestuur, het nemen van initiatieven, het coördineren en ervoor zorgen dat de bestuurswerkzaamheden worden uitgevoerd;
- Het vertegenwoordigen van de stichting bij officiële gelegenheden;
- Het dragen van de verantwoordelijkheid voor het voeren van externe contacten met voor de stichting relevante organisaties en personen;
- Het toezien op de voortgang van algemene stichtingszaken.

Must haves:

- Je hebt ervaring/affiniteit met bestuurswerk, besluitvorming- en beleidsvormingsprocessen;
- Je kunt goed nieuwe relaties leggen en bestaande relaties onderhouden;
- Je kunt strategisch denken (korte en lange termijn denken);
- Je beschikt over goede gesprekstechnieken;
- Je bent accuraat en neemt initiatief en verantwoordelijkheid;
- Je kunt goed samenwerken;
- Je bent flexibel, positief ingesteld en kunt mensen enthousiasmeren.

Wat wij bieden:

- Gezelligheid en goede sfeer;
- Waardering van de klanten;
- Leerzame ervaring opdoen in een mooie vrijwilligersorganisatie;
- Ruimte voor inbreng eigen ideeën;
- Onkostenvergoeding.

De gemiddelde tijdsbesteding is ongeveer 2 dagdelen per maand en circa 9 (skype)vergaderingen per jaar.

Reageren op deze vacature kan door je motivatie en CV te sturen naar info@vriendenvanpuylagorge.eu, t.a.v. Jeanine van Dam. Voor vragen rondom deze vacature kun je tevens via dit emailadres contact opnemen.

Wij heten je van harte welkom.

Jeanine van Dam (namens het bestuur)